

24349143

ЕЛ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Исилькульского
муниципального района Омской об.
А.Л.Семенов
Приказ № 644 от 07.12.2015г.



Устав юридического лица
ОГРН 1025501578310, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.12.2015 за ГРН 2155543604841



Сергей ГИИ
Розаренко Д.С.
22.12.2015

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 3 общеразвивающего вида с приорите
осуществлением экологического воспитания**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического воспитания (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сфере образования.

1.2. Учредителем образовательной организации является Администрация Исилькульский муниципальный район Омской области.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет уполномоченный органом местного самоуправления Управление образования Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического воспитания.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 3 общеразвивающего вида.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, настоящим Уставом.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Образовательная организация имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Исилькульский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.9. Фактический адрес Образовательной организации:

646023, Российская Федерация, Омская область, город Исилькуль, улица Октябрьская, 42.

Юридический адрес Образовательной организации:
646023, Российская Федерация, Омская область, город Исилькуль, улица Октябрьская, 42.

1.10. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Образовательной организации

2.1. Целью и предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу - **образовательную программу дошкольного образования.**

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для

детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация может оказывать дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- 1) интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое развитие;
- 2) обучение основам хореографии и танцу;
- 3) кружки по интересам.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не связанные с реализацией образовательных программ:

- 1) организация охраны здоровья воспитанников, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) оказание психолого-педагогической, социальной, дефектологической помощи воспитанникам.

2.8. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.8.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации

3.1. Образовательная организация для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.2. Образовательной организации может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

3.3. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;
- целевые субсидии;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Исилькульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Образовательной организацией при его учреждении осуществляется Администрацией Исилькульского муниципального района.

3.6. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Исилькульского муниципального района.

Образовательная организация вправе с предварительного согласия Администрации Исилькульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Образовательной организацией от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Образовательной организации.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Администрация Исылькульского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Образовательной организацией, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Исылькульского муниципального района и Учредитель.

3.15. Образовательная организация обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Образовательной организацией от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в имущественный отдел Администрации Исилькульского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Образовательная организация обязана:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Образовательной организации;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Образовательной организации;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Исилькульского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретённое Образовательной организацией в собственность Исилькульского муниципального района, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за не сохранность документов Образовательной организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.4. Образовательная организация обеспечивает постоянное хранение документов Образовательной организации, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Образовательной организации.

5. Порядок управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.2. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Образовательной организации заключается на неопределенный срок.

5.3. Заведующий Образовательной организацией по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

К компетенции Учредителя в отношении Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Образовательной организации;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля.

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. При осуществлении трудовой функции заведующий Образовательной организации:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Образовательной организации;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Образовательной организации;

- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Образовательной организации;

- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату Образовательной организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Образовательной организации, а также целевое использование полученных Образовательной организацией бюджетных средств;

- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Образовательной организации;

5.5. Заведующий Образовательной организации подлежит аттестации в порядке, установленном законом.

5.6. Трудовой коллектив Образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.7. Коллегиальные органы управления Образовательной организации.

5.7.1. Трудовой коллектив Образовательной организации вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности образовательной организации, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.7.2. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников Образовательной организации;
- 2) Педагогический совет Образовательной организации.
- 3) Совет Образовательной организации.

5.7.3. Участие в общем собрании работников образовательной организации вправе принимать все работники образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации созывается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников образовательной организации может быть Учредитель, заведующий образовательной организации, Совет Образовательной организации или не менее 1/3 работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа работников. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% работников, присутствующих на собрании.

Для ведения Общего собрания работников из его числа открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание работников Образовательной организации:

- рассматривает и принимает правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- принимает коллективный договор;
- делегирует представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определяет состав, численность и срок полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Срок полномочий общего собрания работников Образовательной организации – 1 год.

5.7.4. Одной из форм коллегиального управления Образовательной организацией является выборный представительный орган – Совет Образовательной организации, состоящий из 5-9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- заведующий Образовательной организации (по должности).

Совет Образовательной организации:

- 1) принимает план развития Образовательной организации;
- 2) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 3) утверждает годовой график работы;
- 4) заслушивает отчеты о работе заведующего;
- 5) согласовывает положения, действующие внутри Образовательной организации;
- 6) совместно с заведующим предоставляет интересы Образовательной организации в государственных и общественных органах, а также наряду с родителями интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- 7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания работников.

Заседания Совета Образовательной организации созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета образовательной организации.

Решения Совета Образовательной организации считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, и за его решение голосовало более половины присутствующих членов Совета Образовательной организации. Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в делах образовательной организации.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 1 учебный год.

5.7.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

Педагогический совет под председательством заведующего Образовательной организации:

- 1) обсуждает и принимает годовой план работы, образовательную программу, учебный план Образовательной организации;
- 2) обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 3) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Образовательной организации, о состоянии здоровья детей;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовка кадров, организации платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе, развитие творческих инициатив работников;
- 5) принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников;
- 6) выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Срок полномочий педагогического Совета – 1 год

5.7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются родительские комитеты (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

6.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: приказами заведующего; положениями, правилами, инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда и др.) и иными актами, утвержденными приказами заведующего Образовательной организации.

6.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7. Реорганизация, ликвидация Образовательной организации, порядок изменения Устава Образовательной организации

7.1 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
